

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БУЙНАКСКА"

ПРИКАЗ

От «15» апреля 2024г.

№90/В

«О подготовке публичного доклада МБОУ ЦО за 2023-2024 учебный год.»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки от 28.10.2010г. №13-312 «О подготовке Публичных докладов», с целью подготовки публичного доклада за 2023-24 учебный год

приказываю:

1. Создать рабочую группу по подготовке публичного доклада в составе:

Руководитель группы – директор Хасаева З.А.

Координатор группы: заместитель директора по УВР - Магомедова У.И.

Члены группы:

- Заместитель директора по УВР – Абдулаева М.А.;
- Заместитель директора по ВР – Абдусаламова З.А.;
- Заместитель директора по дошкольному образованию Магомедалиева М.И.;
- Заместитель директора по безопасности Изамутдинов Д.А.;
- Руководитель кванториума – Абдулкадырова З.А.;
- Заместитель директора по АХЧ – Кадиев М.Ш.;
- Главный бухгалтер – Сариханова А.Р.;
- Педагог-библиотекарь – Дибирова Х.М.;
- Советник директора – Акаева А.С.;
- Педагог-психолог – Акаимова А.А.;
- Социальный педагог – Хасаева С.Р.;
- Педагог-психолог – Алхуватова Р.И.

2. Утвердить график подготовки публичного доклада Приложение №1.

3. Координатору рабочей группы – Магомедовой У.И. в срок:

- до 20 июня 2024 года предоставить публичный доклад на утверждение директору МБОУ «ЦО г. Буйнакск»,

Приложение №1

к приказу МБОУ «ЦО г. Буйнакск»

от 15.04.2024 №90/в

График подготовки публичного доклада.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Рабочее совещание членов рабочей группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с графиком подготовки публичного доклада; - формулировка задач публичного доклада; - обсуждение и подготовка перечня показателей для сбора информации. 	19.04.2024	<p>Руководитель рабочей группы – Хасаева З.А.</p> <p>Члены рабочей группы</p>
<p>1. Подготовка сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика и структура управления образовательной организации; - динамика развития за 2023 -2024 годы; - удовлетворенность качеством услуг'; - результаты выполнения программы развития; - решения, которые приняты по итогам общественного обсуждения публичного доклада за прошлый отчетный период. 	10.05.2024	<p>Руководитель рабочей группы – Хасаева З.А.</p>
<p>2. Подготовка информации об особенностях образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика образовательных программ; - сведения о досуговой деятельности; - образовательные достижения обучающихся; - состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам, классам обучения (в сравнении с началом и концом учебного года - отобразить динамику в диаграмме); - результаты обучения и качество образования. 		<p>Координатор рабочей группы – Магомедова У.И.</p> <p>Члены рабочей группы- Абдулаева М.А. Абдусаламова З.А. Магомедалиева М.И. Абдулкадырова З.А.</p>
<p>3. Подготовка информации о кадровом составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - численность, вакантные места; - возрастная характеристика; - квалификация и достижения. 		<p>Член рабочей группы- Алхуватова Р.И.</p>
<p>4. Анализ условий психолого-медико-педагогического сопровождения.</p>		<p>Члены рабочей группы- Абдусаламова З.А. Акаимова А.А.</p>
<p>5. Оценка состояния здоровья обучающихся, результаты мероприятий по охране и</p>		

укреплению здоровья де гей за 2023 - 2024 учебные годы.		Координатор рабочей группы – Магомедова У.И. Члены рабочей группы- Абдусаламова З.А. Абдулаева М.А. Акаева А.С. Хасаева С.Р. Изамутдинов Д.А. Кадиев М.Ш.
6. Общие сведения: - о обеспечении безопасности; - организации питания; - обеспечение и укрепление материальной базы. - медицинском обслуживании; - социальной активности и внешних связях образовательной организации.		Член рабочей группы- Сариханова А.Р.
7. Финансовый отчет за отчетный учебный год: - общий объем полученных средств и их источники; общий расход средств с отражением источников.		
8. Подготовка проекта доклада	до 20.06.2024	Координатор рабочей группы – Магомедова У.И.
9. Предоставление проекта доклада управляющему совету на обсуждение (по необходимости).	28.06.2024	
10. Доработка публичного доклада (по необходимости).	до 24.06.2024	Члены рабочей группы в части их касающейся.
11. Оформление доклада Технические условия: Шапка Доклада - установленного образца; шрифт 12; междустрочный интервал 1,15; интервал между разделами - 2,5; выравнивание - по ширине; шрифт - Times New Roman; нумерация разделов - римские цифры; название разделов - жирным шрифтом; ориентация страниц - книжная.	15.07.2024	Координатор рабочей группы – Магомедова У.И. Член рабочей группы - Гаджиева А.М.
12. Размещение на сайте образовательного учреждения.		
13. Отправка учредителю электронной версии публичного доклада.		