

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БУЙНАКСКА"

ПРИКАЗ

От «25» ноября 2024г.

№281

«О проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году и утверждении состава комиссий»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323, а основании приказа №05-02-2-1105/24 «О сроках и местах проведения регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроках проведения итогового сочинения(изложения, местах информирования о результатах итогового (изложения) в Республике Дагестан в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение)-04.12.2024.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

– организаторов проведения итогового сочинения (изложения):

- Абдулаеву М.А., заместителя директора по УВР;
- Алхуватову Р.И., заместителя директора по УВР;
- Бабатову Д.Д.- учителя родного языка и литературы;
- Магомедову М.Т., учителя физической культуры.

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Акаевой А.С., советника директора по ВР;
- Дибировой Х.М., заведующего библиотекой;

– технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Гаджиевой А.М., заместителя директора по ИКТ;
- Батырбековой З.И., учителя информатики.

3. Место проведения – кабинет № 56.

4.Время начала проведения -10.00.

5. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Абукаеву З.Н., учителя русского языка и литературы;
- Ахмедову С.А., учителя русского языка и литературы;
- Абдуллаеву М.Б., учителя русского языка и литературы.

6. Заместителю директора по УВР Абдулаевой М.А.:

6.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

6.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

6.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

7. Заведующему библиотекой Дибировой Х.М. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО



Хасаева З.А.

С приказом ознакомлены:

Абдулаева М.А. —

Дибирова Х.М. —

Алхуватова Р.И. —

Бабатова Д.Д. —

Магомедова М.Т. —

Акаева А.С. —

Гаджиева А.М. —

Батырбекова З.И. —

Абукаева З.Н. —

Ахмедова С.А. —

Абдуллаеву М.Б. —

Исполнитель: Абдулаева М.А.