

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №4

заседания педагогического совета

МБОУ «Центр образования города Буйнакск»

от «25» марта 2025 г. № 4

г. Буйнакск

Председатель: Хасаева З.А.- Директор МБОУ ЦО

Секретарь: Хасаева Д.И. - учитель русского языка и литературы

Присутствовали: -60 человек (список прилагается)

Отсутствовали: -2 человек: - по болезни_ (ФИО, причина)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27 февраля 2025 г. № 5. (Докладчик: Абдулаева М.А.)
2. Об ознакомлении с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779. (Докладчик: Алхуватова Р.И.)
3. Об ознакомлении с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». (Докладчик: Алхуватову Р.И.)
4. О мероприятиях по снижению документационной нагрузки на педагогических работников. (Докладчик: Абдусаламова З.А.)

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали:

(Абдулаеву М.А, зам.дир УВР) - о рассмотрении протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27 февраля 2025 г. № 5.

Докладчик ознакомил присутствующих с основными решениями, принятыми на заседании МРГ, в частности:

- О функционировании республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» как инструмента снижения бюрократической нагрузки;
- Об оптимизации системы отчетности в сфере образования;
- О необходимости актуализации нормативных локальных актов в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779;
- О функционировании чата-бота «Помощник Рособрнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о протоколе заседания МРГ от 27 февраля 2025 г. № 5.

2. По второму вопросу слушали:

(Алхуватову Р.И. методист ЦО) - об ознакомлении с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

Докладчик ознакомил присутствующих с основными положениями приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, регламентирующего перечень документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о приказе Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.
2. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

3. По третьему вопросу слушали:

(Алхуватову Р.И. методист ЦО) - об ознакомлении с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Докладчик ознакомил присутствующих с основными положениями Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ, направленного на снижение документационной нагрузки на педагогических работников.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о Федеральном законе от 08.08.2024 № 328-ФЗ.
2. Актуализировать нормативные локальные акты образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 328-ФЗ.

4. По четвертому вопросу слушали:

(Абдусаламову З.А. зам. дир ВР) - о мероприятиях по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.

Докладчик предложил план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников образовательной организации.

Решили:

1. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников:
 - Создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательной организации. Срок — до 25 марта 2025 г.
 - Разместить на информационном стенде образовательной организации информацию о чате-боте «Помощник Рособнадзора» и штрих-код указанного чата-бота для возможности оперативного коммуникации учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников. Срок — до 25 марта 2025 г.
 - Актуализировать локальные нормативные акты образовательной организации в соответствии с типовыми формами, разработанными Министерством

образования и науки Республики Дагестан: должностные инструкции учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации. *Срок — до 25 марта 2025 г.*

- Использовать технические возможности республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» для снижения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников. *Срок — постоянно.*
- Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников. *Срок — постоянно.*

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Принять к сведению информацию о протоколе заседания МРГ от 27 февраля 2025 г. № 5, приказе Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, Федеральном законе от 08.08.2024 № 328-ФЗ.
2. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
3. Создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательной организации. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
4. Разместить на информационном стенде образовательной организации информацию о чате-боте «Помощник Рособрнадзора» и штрих-код указанного чата-бота. *Срок — до 25 марта 2025 г.*
5. Использовать технические возможности республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» для снижения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников. *Срок — постоянно.*
6. Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников. *Срок — постоянно.*
7. Представить отчет о выполнении решений педагогического совета на следующем заседании.

Голосовали:

"За" - 60 чел.,

"Против" - 0 чел.,

"Воздержались" - 0 чел.

Решение принято единогласно/большинством голосов.

Председатель: Хасанова З.А. Хасанова / (подпись) (расшифровка)

Секретарь: Хасанова Д.И. Хасанова / (подпись) (расшифровка)