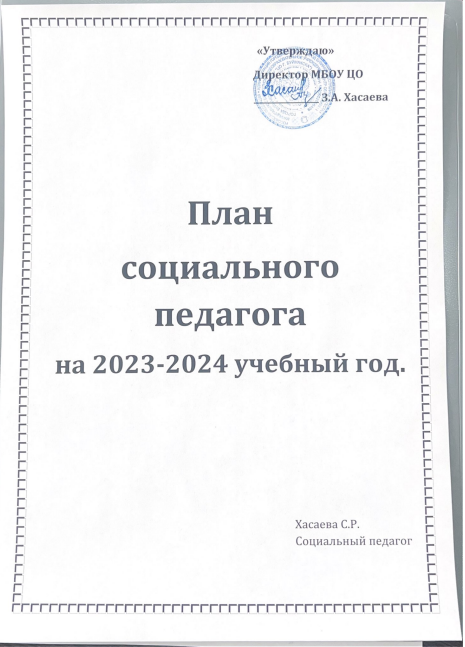
****

**Цель:**Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

**Задачи:**

-обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;

-предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;

-усиление координации предупредительно – профилактической деятельности всех ведомств, решающих данную проблему;

-повышение уровня воспитательно – профилактической работы с подростками в образовательном учреждении через взаимодействия с КДН и ОДН;

-организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка, профилактики правонарушений;

-повышение самосознания учащихся через разнообразные формы мероприятий, акций;

-развитие системы организованного досуга  и отдыха детей «группы риска» в каникулярное время.

**Профилактическая функция.**

-изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

 -правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей,   педагогов,

**Защитно-охранная функция.**

-создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

-подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

-индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

**Организационная функция.**

-организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ПДН.

 -обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

 -контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

**-**организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | Составление анализа  и отчетов о проделанной работе. | май, по мере необходимости | социальный педагог,  Зам. дир. по ВР  кл.рук. 1-11 кл. |
| **2.** | Составление плана работы на год. | август | Зам. дир. по ВР  социальный педагог  кл.рук. 1-11 кл. |
| **3.** | Участие в семинарах, проведение консультаций. | по мере необходимости | социальный педагог  Зам. дир. по ВР  ,кл.рук. 1-11 кл |
| **4.** | Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах. | по плану | социальный педагог  Зам. дир. по ВР  ,кл.рук. 1-11 кл. |
| **5.** | Составление картотеки «Социальный паспорт класса»:  - сбор данных по классам  для социального паспорта;  -инструктаж кл. руководителей по представлению данных о  детях и семьях группы   социального риска;   -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска. | сентябрь | социальный педагог  Зам. дир. по ВР  ,кл.рук. 1-11 кл. |
| **10.** | Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности) | октябрь | классные руководители,  Зам. дир. по ВР |
| **11.** | Корректировка  банка данных и составление списка детей по социальному статусу:   * Неполных семей, * Многодетных семей, * Малообеспеченных семей, * Неблагополучных семей, * Сирот, * Учащихся, которые состоят на учёте в ПДН и ВШУ, * Детей-инвалидов. * Дети находящиеся под опекой | сентябрь | классные руководители 1-11 классов  социальный педагог  Зам. дир. по ВР |
| **12.** | Выявить учащихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября. | До 05.09 | социальный педагог  классные руководители  зам. директора по ВР  ,кл.рук. 1-11 кл. |
| **13.** | Участвовать в работе МО классных руководителей, подготовить выступления:  -Работа с учащимися «группы риска», трудными подростками  -Работа с учащимися, стоящими на различных видах учета (За что и как ставят на учет, порядок снятия с учёта, работа с учащимися во время постановки на учёт)  -Работа с детьми девиантного поведения. | октябрь  декабрь  март | Педагог- психолог  социальный педагог,  кл.рук. 1-11 кл. |
| **15.** | Организация благотворительного сбора вещей, канцелярских товаров для нуждающихся учащихся «Помоги пойти учиться» | сентябрь  апрель | классные руководители   1-11классов.  администрация школы  Зам. дир. по ВР |
| **16.** | Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе. | сентябрь-май | .  классные руководители  зам. директора по ВР  социальный педагог |
| **17.** | Контроль занятости учащихся стоящих на различных видах учета в каникулярное время | октябрь  декабрь  март | социальный педагог  кл.рук. 1-11 кл. |
| **18.** | Выступление на общешкольных родительских собраниях и классных часах, заседаниях Советов профилактики. | по запросу | социальный педагог  Зам. дир. по ВР  ,кл.рук. 1-11 кл. |
| **19.** | Анализ проделанной работы | по плану | социальный педагог  Зам. дир. по ВР  ,кл.рук. 1-11 кл. |

**РАБОТА  С  ДЕТЬМИ,  КОТОРЫЕ  СОСТОЯТ** на **различных видах профилактического учета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Корректировка  банка данных о трудновоспитуемых учащихся:  -изучение индивидуальных особенностей детей;  -изучение социально-бытовых условий;  -изучение социума детей. | сентябрь | социальный педагог |
| **2.** | Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВШУ. | сентябрь-май | классные руководители, социальный педагог |
| **3.** | Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций:  -Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. Устав школы.  -Цивилизованно решаем конфликты.  -Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния. | по мере необходимости | социальный педагог  Зам. дир. по ВР |
| **4.** | Беседы:  -Правовая ответственность,  - Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин.  -Пребывание несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения взрослых. | декабрь | социальный педагог  Зам. дир. по ВР |
| **5.** | Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей. | сентябрь-май | социальный педагог  Зам. дир. по ВР |
| **6.** | Вести учёт успеваемости учащихся, стоящих на ВШУ в конце каждой четверти (беседы с учеником, родителями и классным  руководителем). | 1 раз в четверть | социальный педагог  Зам. дир. по ВР |
| **7.** | Вести учёт правонарушений и преступлений в школе. | в течение года | социальный педагог  Зам. дир. по ВР |
| **8.** | Индивидуальная работа  с трудновоспитуемыми  учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций. | сентябрь-май | социальный педагог  педагог-психолог  Зам. дир. по ВР |
| **9.** | Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на:  -школьном  Совете профилактики,  -МО классных руководителей. | сентябрь-май | социальный педагог  Зам. дир. по ВР |
| **10.** | Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения | по мере необходимости | социальный педагог  инспектор ПДН  классные руководители психолог  Зам. дир. по ВР |
| **11.** | Оказывать помощь детям в организации свободного времени. | сентябрь-май | социальный педагог психолог  классные руководители  Зам. дир. по ВР |
| **12.** | Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт. | по мере необходимости | социальный педагог психолог  классные руководители  Зам. дир. по ВР |
| **13.** | Выявление проблем адаптации  учащихся и коррекция асоциального повеления подростков. | сентябрь-май | социальный педагог психолог  классные руководители  Зам. дир. по ВР |
| **14.** | Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска». | сентябрь-май | классные руководители,  социальный педагог  Зам. дир. по ВР |
| **15.** | Тестирование | по плану | Педагог-психолог  Зам. дир. по ВР |
| **16.** | Изучение психологических особенностей личности | сентябрь-май | Педагог-психолог  социальный педагог  Зам. дир. по ВР |
| **17.** | Посещение классных часов, уроков | по мере необходимости | социальный педагог психолог |
| **18.** | Посещение на дому учащихся | по мере необходимости | классные руководители,  социальный педагог психолог  Зам. дир. по ВР |
| **19.** | Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ | постоянно в течение учебного года | классные руководители,  социальный педагог   Зам. дир. по ВР |
| **20.** | Проведение заседания Совета профилактики,  с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков. | 1 раз в месяц | социальный педагог  Зам. дир. по ВР |
| **21.** | Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации;  выяснение причин и проблем школьника | по мере необходимости | Педагог-психолог  Зам. дир. по ВР |
| **22.** | Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п. | постоянно в течение учебного года | классные руководители,  социальный педагог  Зам. дир. по ВР |

**РАБОТА  С   РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей. | сентябрь | социальный педагог  классные руководители.  Зам. дир. по ВР |
| **2.** | Проводить индивидуальные беседы с родителями:  -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,  -о взаимоотношениях в семье,  -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | сентябрь-май | социальный педагог  Зам. дир. по ВР |
| **3.** | Посещать на дому неблагополучные семьи. | по плану и  по мере необходимости | социальный педагог   классные руководители,  инспектор ПДН  Зам. дир. по ВР |
| **4.** | Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей  -на Совете профилактики,  -на заседаниях ПДН | сентябрь-май | социальный педагог   классные руководители.  Зам. дир. по ВР |
| **5.** | Международный  День семьи.  Беседы, классные часы. | 15 мая | зам. директора по ВР  социальный педагог  классные руководители  Зам. дир. по ВР |
| **6.** | Оказывать помощь в организации  -занятости детей в каникулярное время,  -обеспечение бесплатными путевками в санатории и лагеря в каникулярное время,  -бесплатного питания,  -занятие в свободное время. | сентябрь-май | социальный педагог  Педагог-психолог  классные руководители  Зам. дир. по ВР |
| **7.** | Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей. Привлечение обучающихся в летние лагеря РД | апрель, май | классные руководители  социальный педагог  Зам. дир. по ВР |
| **8.** | Родительский лекторий:  -Закон, семья, ребенок (нравственное и правовое воспитание детей в семье).  -Воспитание здорового ребенка в семье,  - Ребенок и улица.  - Подросток в мире вредных привычек. | сентябрь-май | социальный педагог  педагог – психолог  Зам. дир. по ВР |
| **9.** | Посещение на дому детей находящихся под опекой, составление актов и отчетов. | октябрь, январь | социальный педагог  Зам. дир. по ВР |
| **10.** | Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание Совета профилактики школы, для индивидуальных бесед. | по плану и  по мере необходимости | социальный педагог  администрация школы  Зам. дир. по ВР |
| **11.** | Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков;  Ознакомление со статьями УК РФ,РД  Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей | постоянно в течение учебного года | классные руководители,  социальный педагог  Зам. дир. по ВР |

**ПРОПАГАНДА  ПРАВОВЫХ  ЗНАНИЙ СРЕДИ  РОДИТЕЛЕЙ  И  УЧАЩИХСЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами. | сентябрь | классные руководители 1-11 классов  педагог-организатор |
| **2.** | Проводить встречи с работниками правоохранительных органов. | сентябрь-май | социальный педагог,  администрация школы  Зам. дир. по ВР |
| **3..** | Проводить беседы с учащимися на классных часах по темам:  -Мелкое хулиганство, порча чужого имущества, ответственность.  -Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин.  - Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке.  -Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния.  -Способность несовершеннолетнего осуществлять свои права и нести ответственность. | по плану | социальный педагог  инспектор ПДН  классные руководители  Зам. дир. по ВР |

**РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Заседание МО классных руководителей:  -нравственное воспитание учащихся,  -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника  -общечеловеческие ценности и их место в воспитании. | ноябрь  январь  март | социальный педагог  психолог  заместитель директора по ВР  Зам. дир. по ВР |
| **2** | Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме | по мере необходимости | классные руководители,  социальный педагог  Зам. дир. по ВР |
| **3** | Совместная деятельность с детьми «группы риска» и «трудными» детьми | в течение года | классные руководители,  социальный педагог  Зам. дир. по ВР |
| **4** | Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением». | в течение года | классные руководители  социальный педагог  Зам. дир. по ВР |
| **5** | Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни. | по мере необходимости | классные руководители  социальный педагог  Зам. дир. по ВР |

**Мероприятия на учебный год:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | **Время** проведения | **Место** проведения | **Форма** | **Ответственн**ый |
|  | **«Разговоры о важном»** | Каждый понедельник | Классные кабинеты | Круглый стол, беседы и тд. | Кл.рук  Зам по ВР  Соц. педагог |
|  |  |  |  |  |  |
| **1** | День Знаний | сентябрь | Актовый зал | Торжественная |  |
|  |  |  |  | праздничная линейка. |  |
|  |  |  |  |  | Зам.директор |
|  |  |  |  |  | а |
|  |  |  |  |  | Классные |
|  |  |  |  |  | руководител |
|  |  |  |  |  | и |
| **2** | Неделя безопасности. | Сентябрь | Актовый зал. | Беседы, классные часы, |  |
|  |  | Октябрь |  | Конкурс рисунков, |  |
|  |  |  |  |  | Классные |
|  |  |  |  |  | руководите |
|  |  |  |  |  | ли |
| **3** | День учителя | Октябрь | Актовый зал | Концерт, конкурсы. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4** | Осенний бал – 2020г. | Октябрь | Актовый зал | Конкурсы поделок. | Учителя |
|  |  |  |  |  | начальных |
|  |  |  |  |  | классов |
| **5** | День народного единства | Ноябрь | Фойе школы | Презентация, рисунки. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Зам.директо |
|  |  |  |  |  | ра по ВР, |
|  |  |  |  |  | классные |
|  |  |  |  |  | руководител |
|  |  |  |  |  | и |
| **6** | День матери | Ноябрь | Актовый зал. | Концертно- |  |
|  |  |  |  | театрализованная |  |
|  |  |  |  | программа для | Классные |
|  |  |  |  | школьников и | руководители |
|  |  |  |  | родителей |  |
|  |  |  |  | Классные часы |  |
|  |  |  |  | «**Мамины теплые** |  |
|  |  |  |  | **руки»** |  |
| **7** | Новый год | 23-25 декабря | Актовый зал | Постановка | Активисты РДШ , старшая вожатая |
|  |  |  |  | театрализованного |  |
|  |  |  |  | представления |  |
|  |  |  |  | Конкурс видеоклипов, конкурс рисунков «Новый год стучится в двери..» |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **8** | День образования РД | январь | Фойе школы | Показ видеофильма | Классные руководители |
|  |  |  | Музей |  |  |
|  |  |  |  |  | Руководите |
|  |  |  |  |  | ль музея |
|  |  |  |  |  |  |
| **9** | День защитника | февраль | Спортивный | Конкурс «Смотр | Классные руководители |
|  | Отечества(месячник оборонно – массовой работы ) |  | зал | строя и песни» | Зам. по ВР  Уч.ОБЖ,  Уч.физкультуры |
|  |  |  |  | классные часы, выпуск |  |
|  |  |  |  | стенгазеты. |  |
| **10** | Международныый день «Родного языка» | февраль | Актовый зал | Фестиваль |  |
|  |  |  |  | «Мой язык, моя гордость…» | Уч. родных яз. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **11** | Международный женский | Март | Актовый зал | Концерт | Активисты РДШ , старшая вожатая |
|  | день |  |  | посвященный |  |
|  |  |  |  | женскому дню |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **12** | Всемирный день | Апрель | Спортивный зал | Презентации, |  |
|  | здоровья |  |  | рисунки, | Уч. физкультуры |
|  |  |  |  | театрализованное |  |
|  |  |  |  | преставление по |  |
|  |  |  |  | профилактике и | Классные |
|  |  |  |  | пропаганде здорового | руководители |
|  |  |  |  | образа жизни |  |
| **13** | День победы | Май | Актовый зал | Театрализованное |  |
|  |  |  |  | преставление |  |
|  |  |  |  | Тематические | Классные |
|  |  |  |  | классные | руководител |
|  |  |  |  | часы«Слава, тебе | и, |
|  |  |  |  | Победа!». | зам.директо |
|  |  |  |  | Концертно- | ра по ВР |
|  |  |  |  | театрализованная |  |
|  |  |  |  | программа |  |
| **14** | Последний звонок | Май | Спортивный | Торжественная |  |
|  |  |  | зал | линейка |  |
|  |  |  |  |  | Зам.директо |
|  |  |  |  |  | ра по ВР, |
|  |  |  |  |  | классные |
|  |  |  |  |  | руководители |
| **15** | Выпускные вечера | июнь | Кафе города | Вечер | Родители ,  Кл. руководители |

**Социальный педагог Хасаева С.Р.**